暨南大学课程教研室

建设申报书

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称：** | （盖章） |
| **教研室名称：** |  |
| **教研室负责人：** |  |
| **主要成员：** | （限填前5位） |
| **联系电话：** |  |
| **填表日期：** |  |

**暨南大学本科生院 制**

填写说明

1.任务书中各项内容用“小四”号仿宋体填写。

2.表格空间不足的，可以自行调整，但页码要清楚。

3.请在本任务书第3页（空白）处补充任务书目录。

4.著作、教材、论文须已刊登在正式期刊上或为正式出版物，截止时间为2023年2月27日

建设任务书目录[[1]](#footnote-1)

（请按照填写情况在此页生成包含一二三级标题在内的目录）

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1 | | 教研室名称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 教研室所属专业类 | | | | | | （按照教育部本科专业目录(2020年版)填写，若跨专业类，可填写两个以上专业类） | | | | | | | | | | | | | |
| 所属专业类代码 | | | | | | （填写4位专业类代码，若跨专业类，可填写两个以上代码） | | | | | | | | | | | | | |
| 1-2  教研室负责人 | | 姓名 |  | | | | | 性别 | | |  | | | | | 年龄 | |  | | | |
| 专业技术职务 |  | | | | | 学位 | | |  | | | | | 手机号码 | |  | | | |
| 邮箱 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要职责 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教研主要成果(限填最具有代表性的5项) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-3  教研室成员 | |  | 正高 | | 副高 | | 中级 | | 其它 | | | 博士 | 硕士 | | 学士 | | 其它 | | 总人数 | | 平均  年龄 |
| 人数 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 占总人数  比例 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
| 成员基本情况简表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 年龄 | | 专业技术  职务 | | | | 所在专业 | | | | 承担教学/管理任务 | | | | | | 教研室  分工 | |
| 1 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 3 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 4 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| … |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 1-4 教研室负责人及成员自2020-2021第一学期至2022-2023年第二学期为本科生授课情况（可列表，请写明讲授人姓名、讲授课程名称、开课时间及所讲时数） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、建设载体

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课对象 |  |
| 学 分 |  | 核心教材 |  |
| 课程类型 | □思想政治理论课□公共基础课□专业基础课  □专业课 □通识课 □其他 | | |
| □理论课程 □实验课程 □社会实践课程 □其他 | | |
| 课程简介 |  | | |

三、建设基础

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-1环境条件 | 是否有固定办公场所 | 固定办公场所面积（㎡） | 主要办公设备 | 办公设备总值（万元） |
|  |  |  |  |
| 3-2教研室发展历程、整体概况及管理运行情况（500字以内，具体制度可另附） | | | | |
| 3-3教研室成立以来开展的教学和教研活动（可列表说明活动开展的时间、主题、教研室成员参与情况） | | | | |
| 3-4 教研室培养教学梯队的主要举措、成效及取得的主要教学成果（500字以内） | | | | |
| 3-5 支持与保障（学院在政策、场地、人员、资金等方面给予教研室的支持和保障措施，500字以内） | | | | |

四、建设方案

|  |
| --- |
| 4-1教研室建设定位及主要目标（分条列举，300字以内） |
| 4-2 主要建设内容及建设进度安排（按年度分解建设任务，阐明建设重点内容，并说明建设具体路径方法，800字以内） |
| 4-3 教研室的主要特色和创新点（300字以内） |
| 4-4 预期建设成效及成果推广计划（说明教研室建设预期成效，包括采取何种手段、途径，面向哪些对象进行共享推广以及预计起到何种作用，500字以内） |

五、建设经费预算（根据项目获得立项后实际建设需要制定预算，预算要经学校财务部门审核批准）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算经费总额** | **（万元）** | |
| **科目名称** | **预算额** | **项目支出用途** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

六、学院意见

|  |
| --- |
| 课程教研室负责人教学水平高，成员结构稳定，学院具备课程教研室建设所需的各项条件，同意给与一定经费支持，并严格遵守学校项目管理规定，督促和保障项目顺利实施。    院领导签字： 学院（公章）：  年 月 日 |

1. 目录请根据任务书填写情况进行编辑，注明纲目及对应页码。 [↑](#footnote-ref-1)