附件1

**暨南大学2022-2023学年第一学期**

**期初本科教学检查院（系）领导听课记录表**

学 院： 系：

听课人： 行政职务：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 上课地点 |  |
| 授课教师 |  | 授课时间 |  年 月 日 第 节课 |
| 主要授课对象 |  |
| 教师是否迟到 | ○未迟到 | ○迟到，到达教室时间： |
| 教师是否提前下课 | ○未提前下课 | ○提前下课，下课时间： |
|  课堂教学秩序（学生按时到课情况、课堂文明及秩序） |  |
| 教师课堂授课情况评价（包括教学目标是否明确、教学方法与手段是否合理、教学效果如何等） |  |
| 其他情况 |  |
|  听课人签名： 时间： 年 月 日 |

附件2

**暨南大学2022-2023学年第一学期**

**期初本科教学检查工作情况总结表**

学院/部（盖章）： 院领导签名：

填表人签名： 填报时间： 年 月 日

|  |
| --- |
| 一、基本情况1.本学期本单位院系领导共有 名，授课教师共有 名（其中，在编 名，外聘 名，外教 名，其他 名），共开设 门本科生课程，共有 个课堂。 |
| 二、学生到课及遵守课堂纪律情况1.抽查课堂数： 堂，平均到课率 %。2.学生课堂纪律情况总结： |
| 三、教师课堂授课情况1.本单位听课院系领导 名，听课 堂，覆盖授课教师 名，课程门数 门。其中，教师迟到课堂数 ，教师提前下课课堂数 。2.教师管理课堂情况总结： |
| 四、教师教学文档的提交情况 本学期已提交教学文档（教学大纲和教学日历）的课程门数：纸质版 门，电子版 门。（教学文档电子版与纸质版不重复计算）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本学期未提交教学文档的课程名称 | 任课教师姓名 | 未提交原因 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |

 |
| 五、教学管理工作准备及到位情况1.本学期教材已到位课程门数： 门，教材尚未到位课程门数： 门，无教材课程门数： 门。2.教材尚未到位及无教材课程解决办法： |