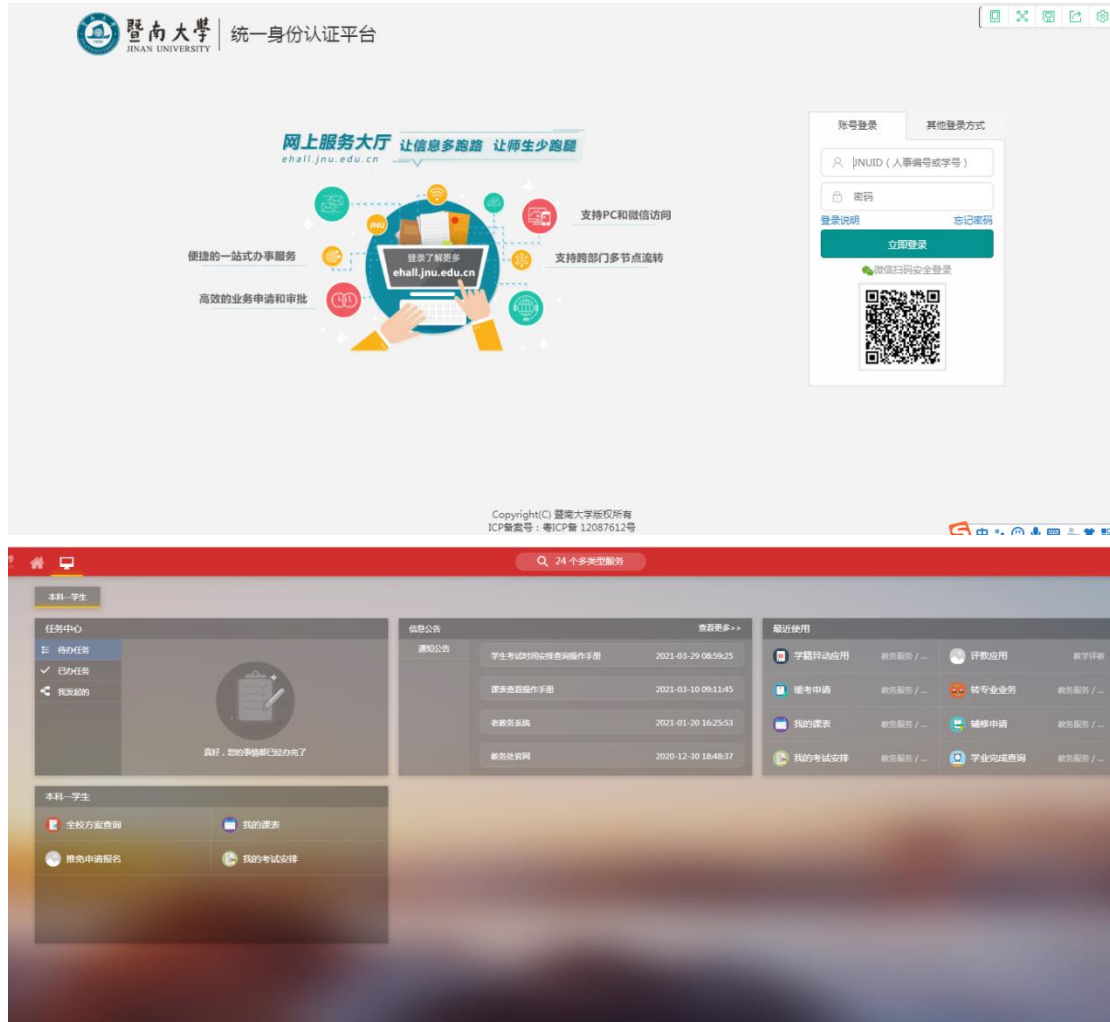
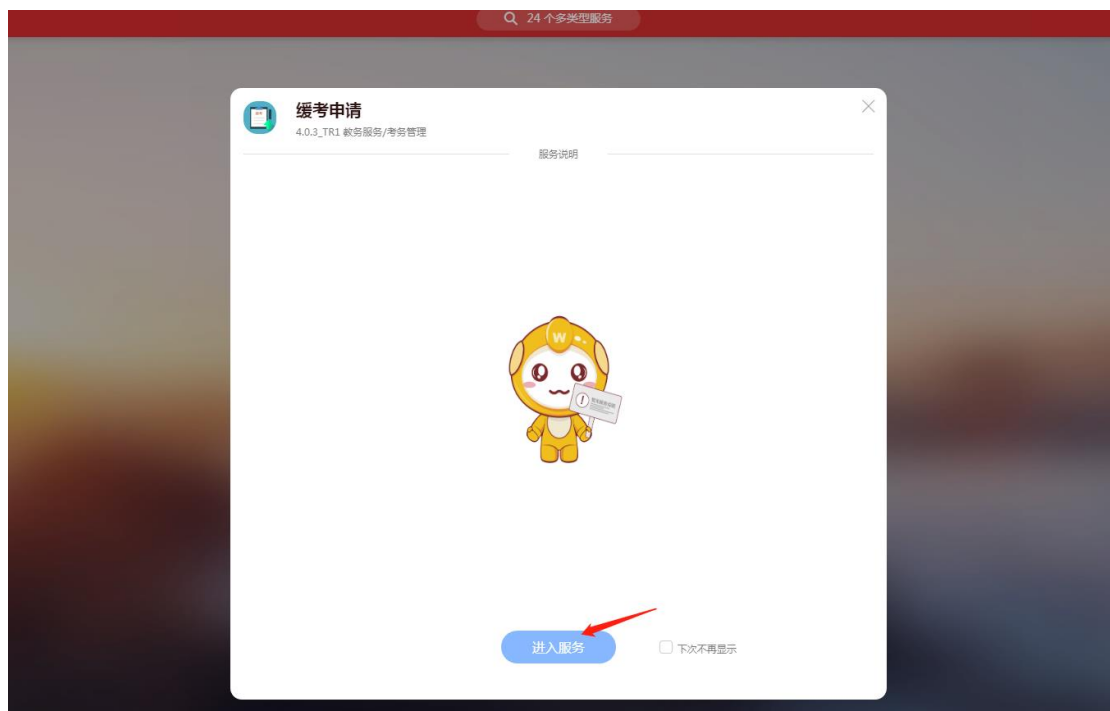
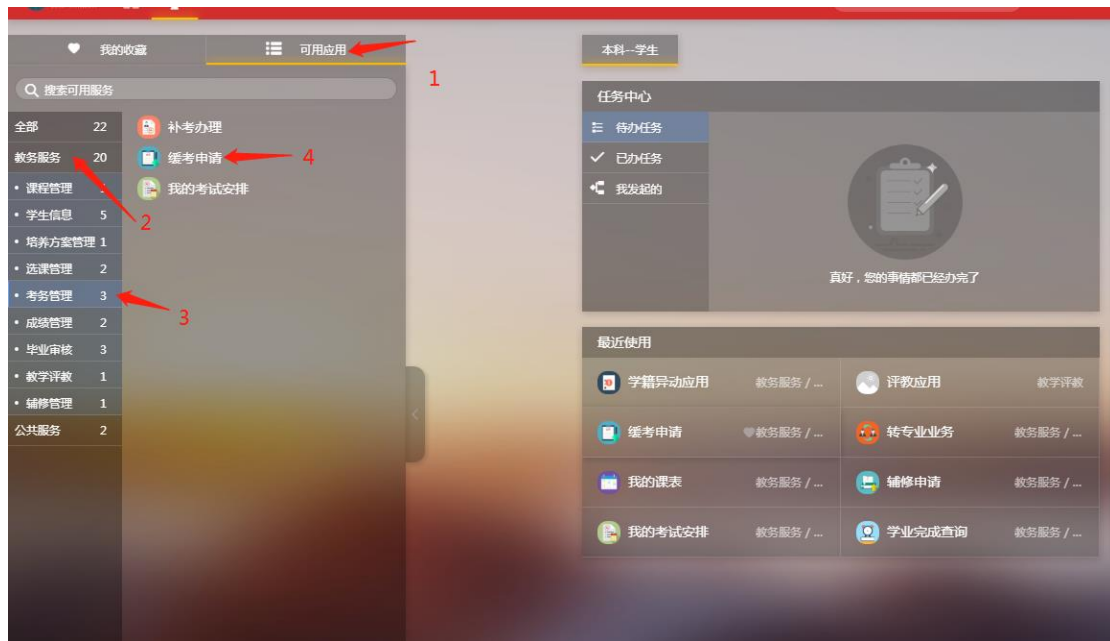


缓考申请操作手册

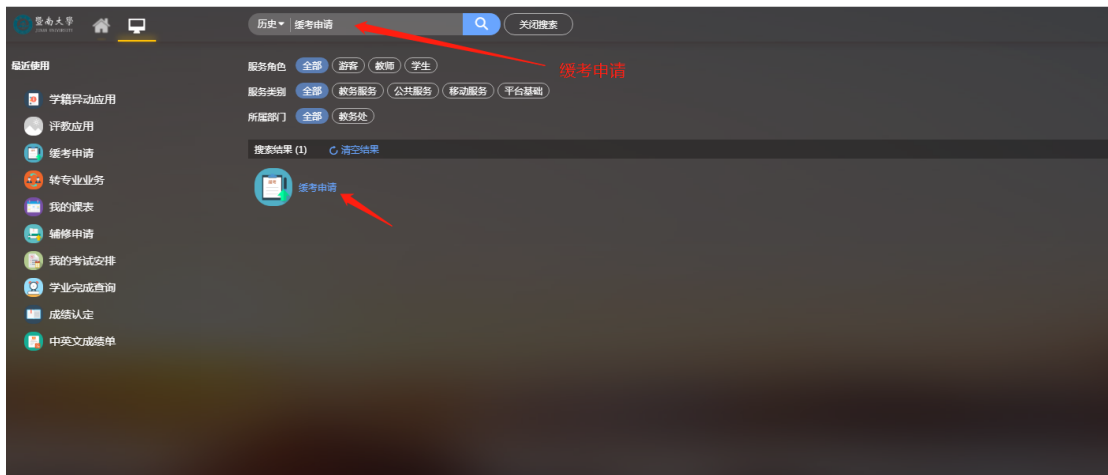
步骤一：通过登录教务系统（<https://jw.jnu.edu.cn>），使用门户的账号密码登录（建议使用谷歌浏览器、360 极速浏览器）。



步骤二：进入可用应用→教务服务→考务管理→缓考申请，随后进入服务



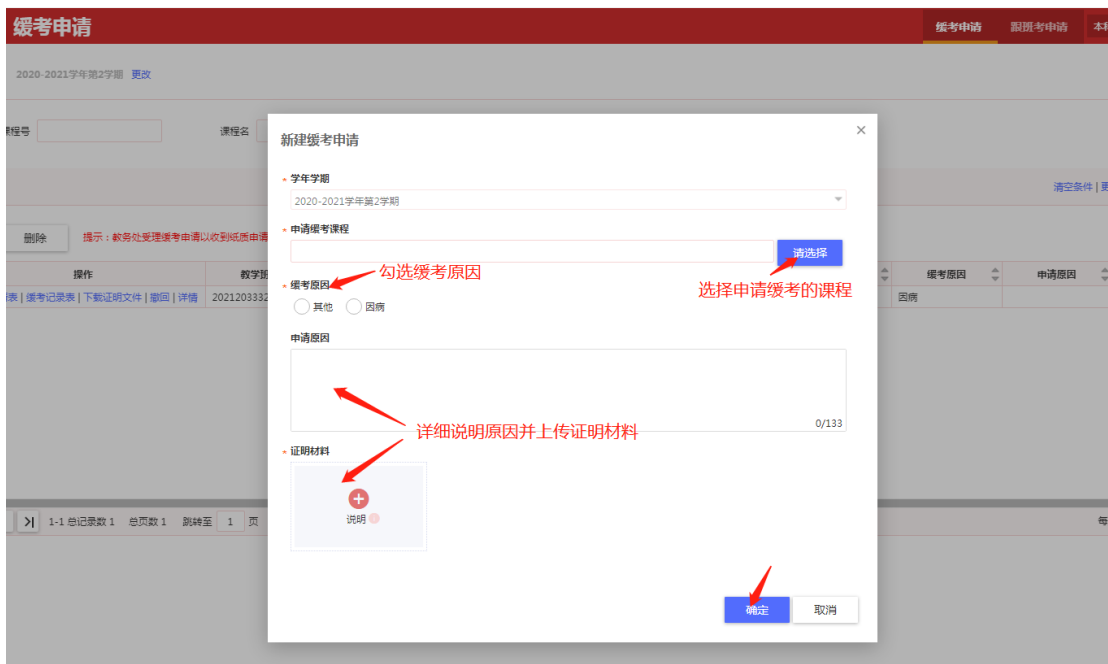
或者直接在搜索栏中直接搜索“缓考申请”字样



步骤三：进入服务后可查看自己本学期的课程，选择需要申请缓考的课程，点击申请。



步骤四：点击申请后选择申请缓考的课程、缓考原因，详细填写申请原因并上传相关证明材料（如因病须提交就诊证明等），点击确定，即申请成功。



步骤五：打印缓考申请表、缓考申请记录单，并附相关证明材料，送开课单位系、学院、学生所在系、学院审批，通过后送教务处审批。**教务处受理缓考申请以收到纸质申请材料为准。**（《缓考申请》可在本科生院网站--下载服务下载）

缓考申请记录单打印：



导出PDF并打印

缓考申请记录单

学生姓名：	测试学生	学生学号：	2019111111
课程名称：	毕业论文	授课教师：	孟辉
课程编号：	50019002	教学班号：	2021200010
考试时间：			
考试地点：	阶梯4, 教303		
缓考原因：	因病		
申请原因：	生病住院		

注：

- (1) 提交线上申请后，须下载纸质缓考申请表，送开课单位系、学院、学生所在系、学院审批，通过后送教务处审批，教务处受理缓考申请以收到纸质材料为准。
- (2) 缓考申请审核通过后，不能参加该学期考试，并且该学期期末成绩为0分，但可在以后的学期申请跟班考试。
- (3) 缓考受理后只能跟班考试，不能单独考试，跟班考试的内外招类别一致，校区一致。
- (4) 请妥善保管获批通过的纸质缓考申请表，申请跟班考试时，须在考试前至少5个工作日，将教务处审核通过的缓考申请表提交给授课老师，安排跟班考试座位。

缓考跟班考申请

同缓考申请**步骤一、步骤二**，进入缓考申请页面

步骤三：点击跟班考申请-----选择跟班考的班级，点击申请，即申请成功。

暨南大学 缓考申请

统考申请 跟班考申请 本科-学生-在籍

跟班考申请

跟班考申请信息 跟班考申请

课程号 课程名

选择跟班考的班级，点击【申请】按钮 [搜索](#) [清空条件](#) [更多条件](#) [收起](#)

自定义列

操作	教学班号	学年学期	课程号	课程名	学分	授课教师	考试时间	考试地点	上课时间地点	课容量	选课人数
申请	2021.201730	2020-2021学年第2学...	50019002	毕业论文	8	黄旭东				15	
申请	2021.202265	2020-2021学年第2学...	50019002	毕业论文	8	朱文亮,彭田			1-18周 星期二 第14节-第14节 校...	59	
申请	2021.201744	2020-2021学年第2学...	50019002	毕业论文	8	万文贵				31	
申请	2021.201569	2020-2021学年第2学...	50019002	毕业论文	8	薛江虹			1-18周 星期五 第14节-第14节 校...	40	
申请	2021.203655	2020-2021学年第2学...	50019002	毕业论文	8	朱子木				1	
申请	2021.202057	2020-2021学年第2学...	50019002	毕业论文	8	李梅				28	
申请	2021.203709	2020-2021学年第2学...	50019002	毕业论文	8	国际学院			1-18周 星期六 第13节-第14节	50	
申请	2021.200010	2020-2021学年第2学...	50019002	毕业论文	8	孟博			1-17周 星期六 第13节-第14节 校...	82	
申请	2021.201916	2020-2021学年第2学...	50019002	毕业论文	8	陈宏,莫才欣			1-18周 星期四 第5节-第5节 1-18...	62	
申请	2021.201989	2020-2021学年第2学...	50019002	毕业论文	8	朱思松			1-18周 星期六 第13节-第14节 校...	123	

1-10 总记录数 14 当前页 2 页码 1 页 每页显示 10

注意:

1. 申请跟班考时间截止以教务处具体通知为准;
2. 在系统提交跟班考申请后，须在考试周开始前将教务处审核通过的缓考申请表提交给授课老师，老师需要根据缓考申请表录入平时成绩以及预留考试试卷。