

2022 数据填报通知(三)实践教学类表格填报说明

各学院:

按照 2022 年教学基本状态数据填报的相关要求, 现有实践教学类相关 11 张表格需要各学院协助填报, 具体说明如下:

一、统计时间

◎自然年: 2021 年 1 月 1 日—2021 年 12 月 31 日。

◎学年: 2021-2022 学年, 即 2021 年 9 月 1 日—2022 年 8 月 31 日。

◎时点: 2022 年 9 月 30 日。

二、实践教学类相关 11 张表格

◎表 2-4 校内外实习、实践、实训基地(时点、学年)

◎表 5-1-3 分专业(大类)专业实验课情况(学年)

◎表 5-2 学生毕业综合训练情况(学年)

◎表 6-6 本科生学习成效(学年)

◎表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况(学年)

◎表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况(学年)

◎表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况(艺术类专业用, 学年)

◎表 6-6-5 学生获专业比赛奖励情况(体育类专业用, 学年)

◎表 6-6-6 学生发表学术论文情况(学年)

◎表 6-6-8 学生专利(著作权)授权情况(学年)

◎表 7-2-3 省级及以上本科教学工程项目情况(自然年)

三、字典表

凡表格字段为【校内专业（大类）名称】【校内专业（大类）代码】，请一律引用附“表 1-4-1 专业基本情况”中的校内专业名称和代码。

表 5-1-3 分专业(大类)专业实验课情况表,所列课程请从附“表 5-1-1 开课情况”中挑选,即为 2021-2022 学年实际开设的专业实验课,其中实验场所和代码,请使用附“表 1-7-1 本科实验场所”。

四、工作时间

各单位填报完成后,请务必于 2022 年 10 月 21 日下午 16 点前将上述 11 张表格打包发给教务处实践学科初审,待确认后,于 2022 年 10 月 25 日下午 17 点前报送纸质版(学院签字盖章)一份。

五、工作联系人

实践教学类表格填报联系人:杨楠、王璐;QQ: 2574851662;联系电话: 020-85228320;地址:校本部行政办公楼 221 办公室。

附件:相关表格模板、表格说明及附表

本科生院教务处

2022 年 10 月 12 日