

新教务系统 排课管理手册



2020年10月

目 录

1 系统介绍	2
2 系统使用	3
2.1 手工排课 (树)	3
2.2 手工排课 (列表)	11
2.2.1 编辑操作.....	12
2.2.2 列表上按钮.....	19
2.3 排课检查.....	21

1 系统介绍

排课管理主要用于给课程安排上课时间、上课地点、和上课教师。

排课步骤：

第一步：培养方案变更里面进行选修课学年学期的确定。

第二步：在开课计划管理中下达教学计划。

第三步：在教学任务管理中进行合拆班，安排上课周次，任课老师，选课限制等信息。

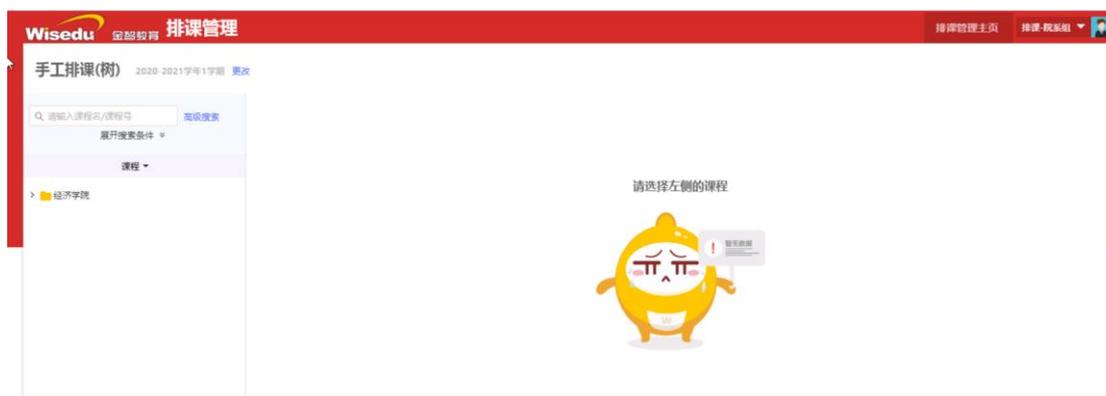
第四步：在排课管理中安排上课时间，和地点，以及考试时间的安排。

2 系统使用

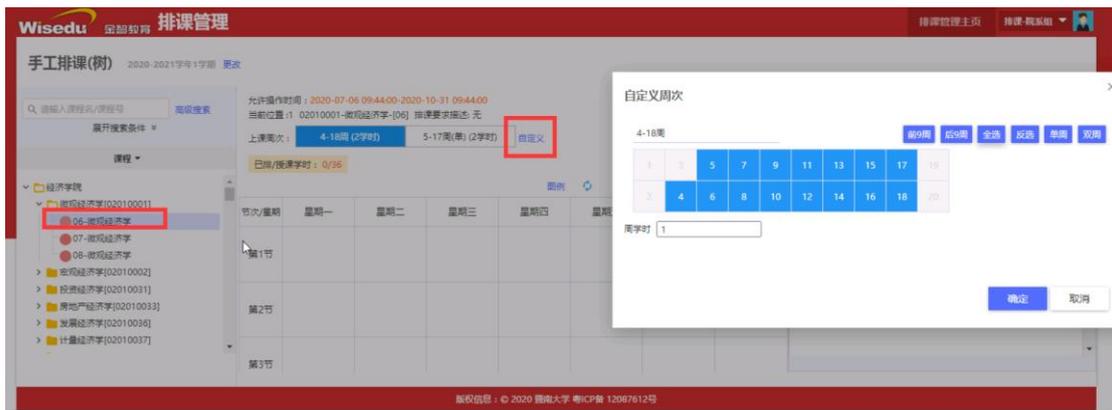
2.1 手工排课（树）

路径：排课管理（APP） ---手工排课（树） （菜单）

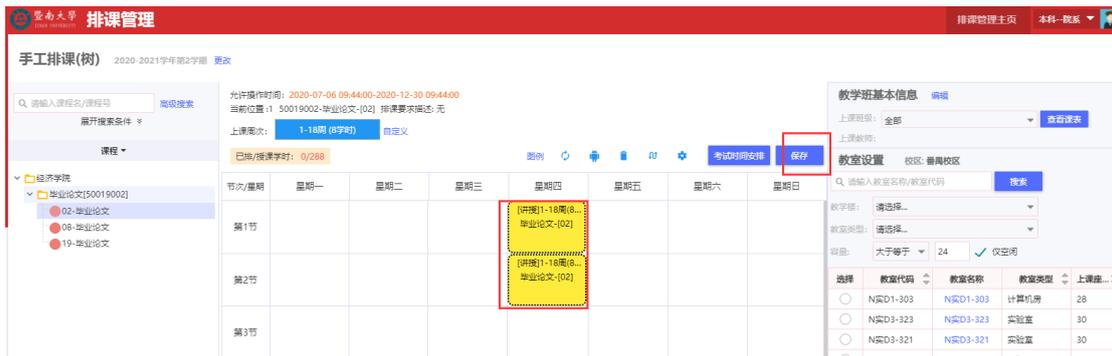
作用范围：主要用于给课程安排上课时间、上课地点、和上课教师等。



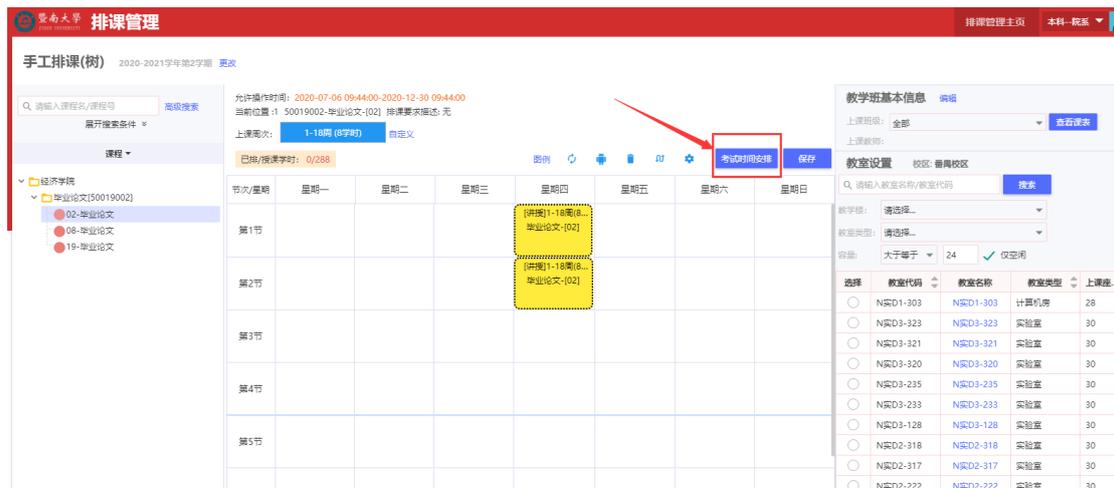
上课周次：在左侧树中选中一个教学班，设置上课周次，给课程安排在哪几周上课。



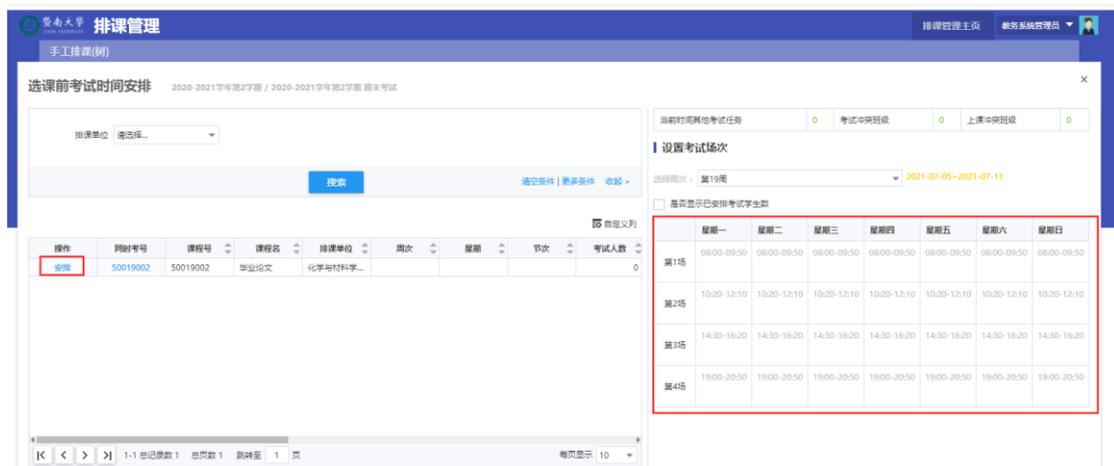
排课：选中节次/星期表中的某个格子，单击鼠标为排课，双击为取消排课，选中后点击保存，这门课就被安排在对于的星期节次上课。未保存和以保存的状态会有颜色上的区分。



考试时间安排：对教学班进行考试时间的安排



点击考试安排：出来考试安排的界面，选择操作列前面的安排按钮，然后再右边鼠标双击安排的考试场次既可以安排成功，安排成功后，再左侧界面会显示，周次等信息。





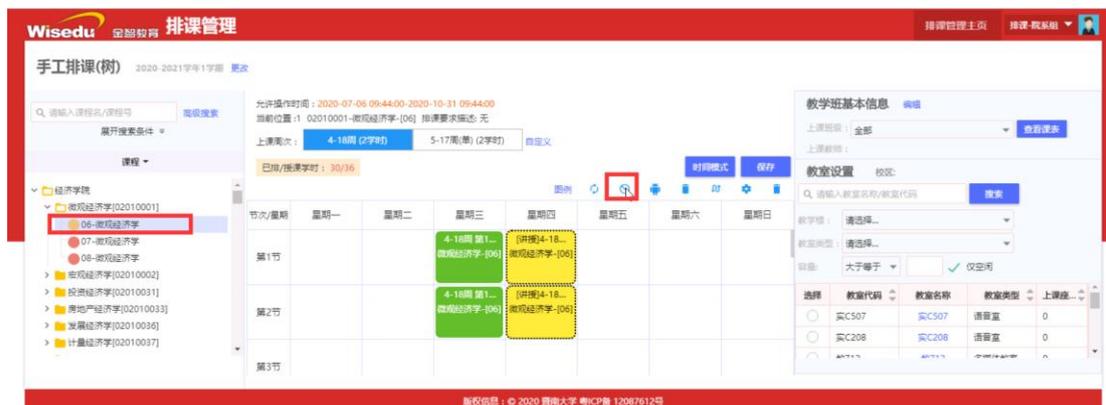
图例：介绍节次/星期表中颜色代表的含义。



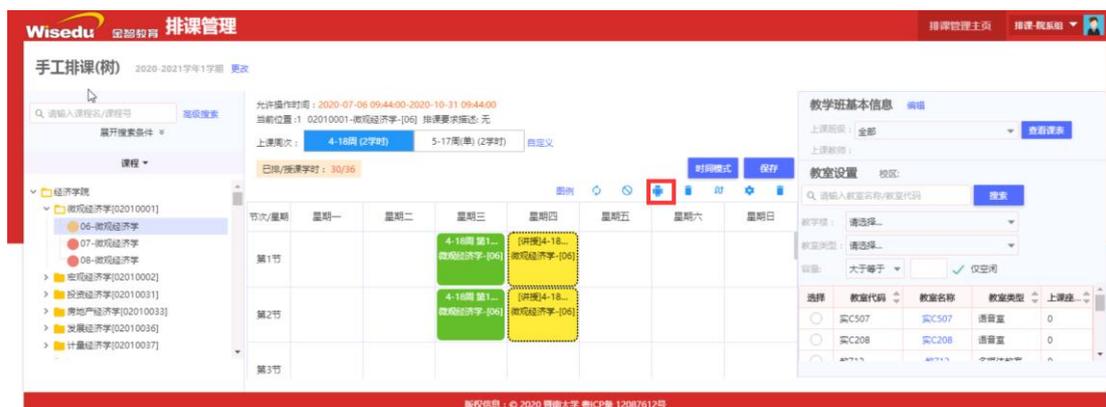
刷新：刷新节次/星期表，在学院集中排课的时候避免冲突，需要经常刷新列表，看看自己需要排课的时间是否已经被排了其他课程。



清空教室：选择节次/星期表的数据，对已经排过教室的上课班级进行删除上课教室操作。



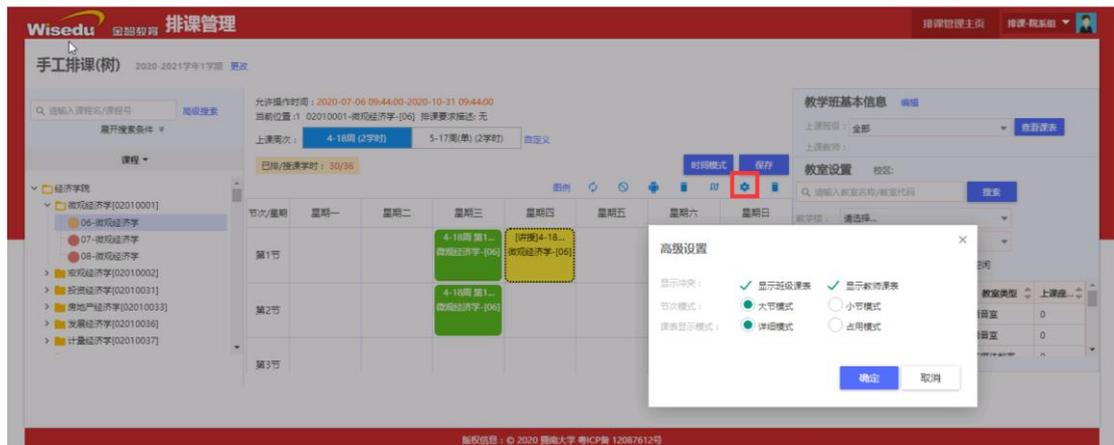
删除排课：删除该教学班的已排的时间、地点、教师等信息。



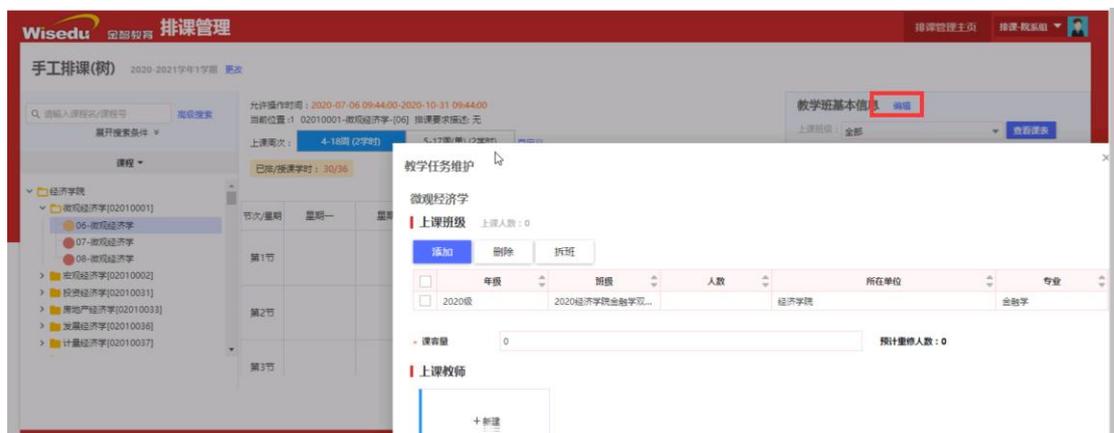
调整周次：选中节次/星期表中的上课信息可以调整上课的周次。



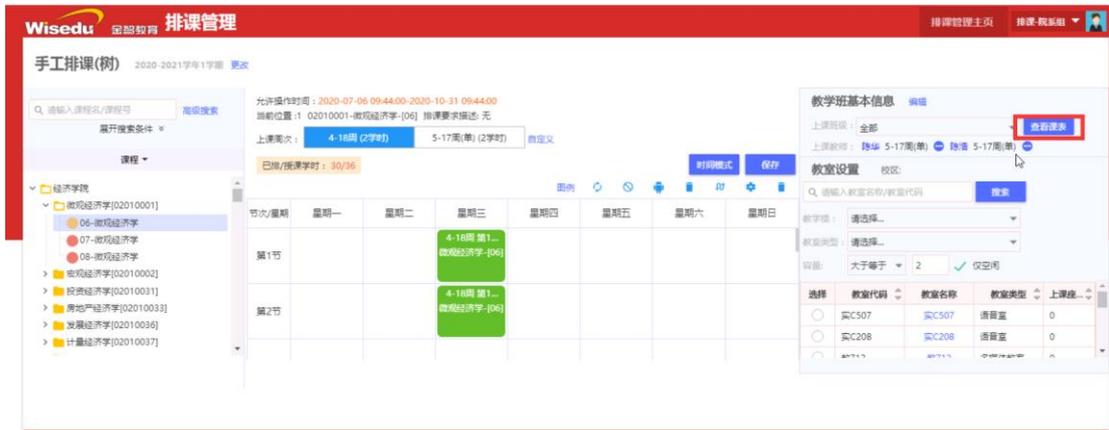
高级设置：显示冲突：当所排的课程跟其他发生冲突时，显示提示。节次模式：小节模式是按一节一节显示，大节模式是每两小节合并成一个大节显示。



编辑：修改教学任务基本信息。



查看班级课表：选择一个上课班级查看班级课表。

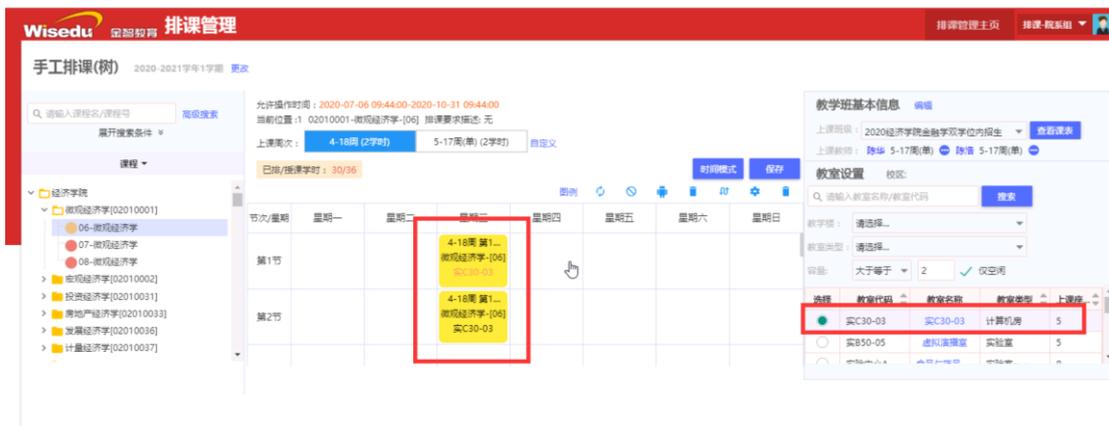


查看教师课表：分别查看教师的课表。

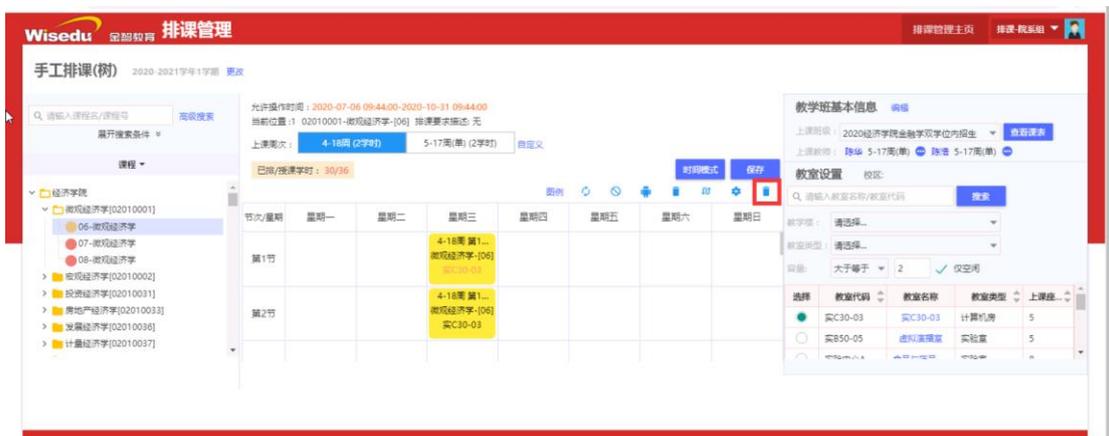




安排教室：给课程安排教室。



删除教师课表：对于多个教师的课程，可以删除不上课的教师的排课任务。

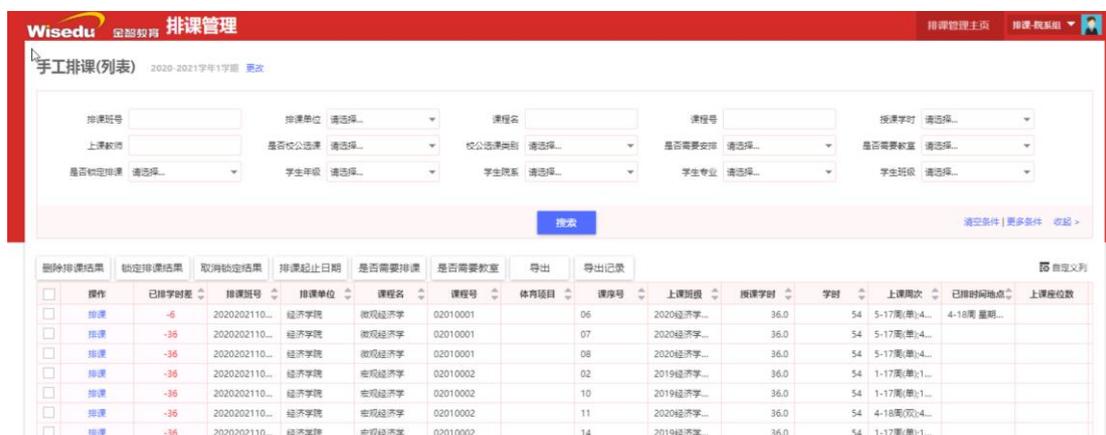




2.2 手工排课 (列表)

路径：排课管理（APP） ---手工排课（列表）（菜单）

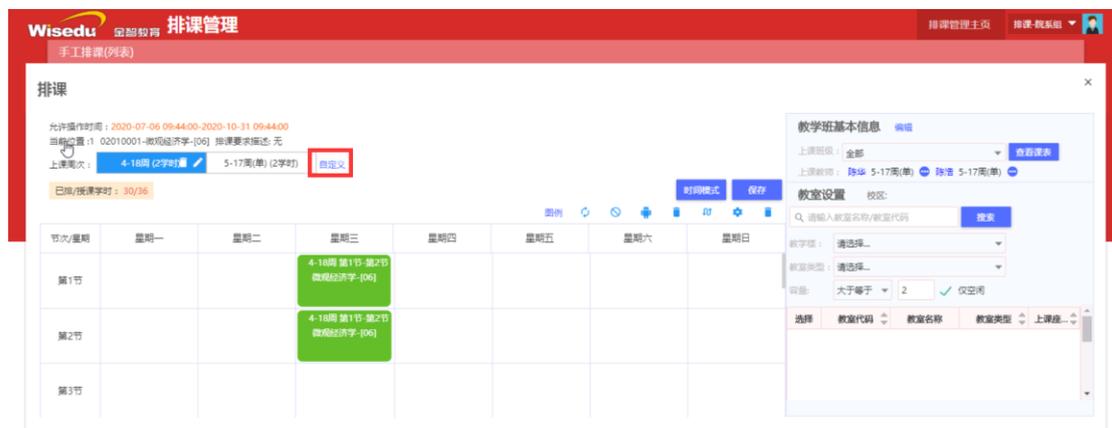
作用范围：主要用于给课程安排上课时间、上课地点、和上课教师等。



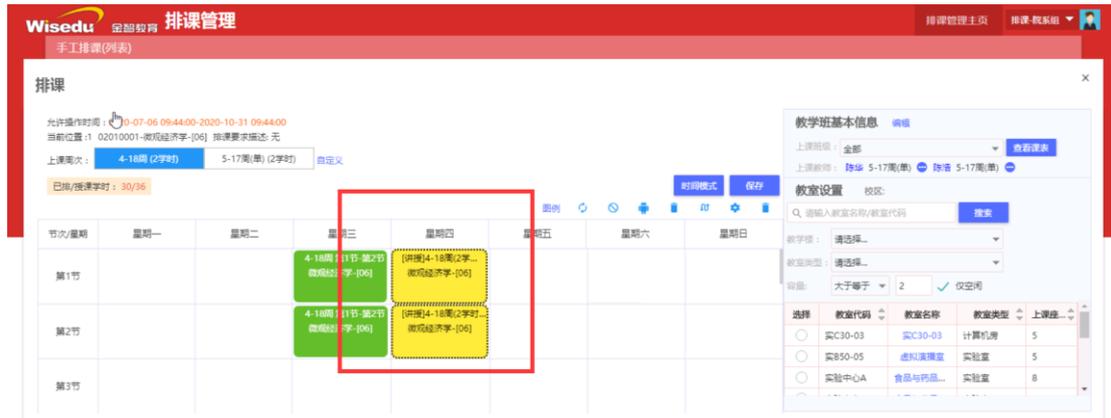
2.2.1 编辑操作



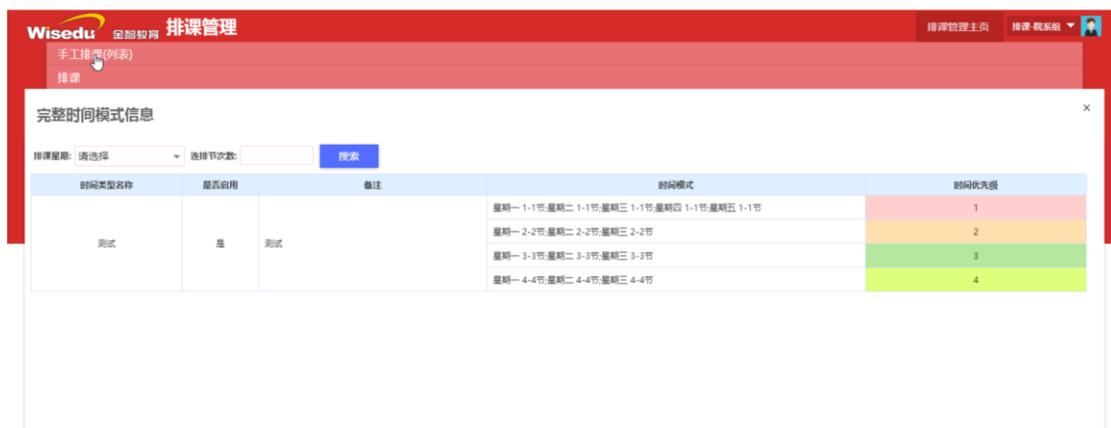
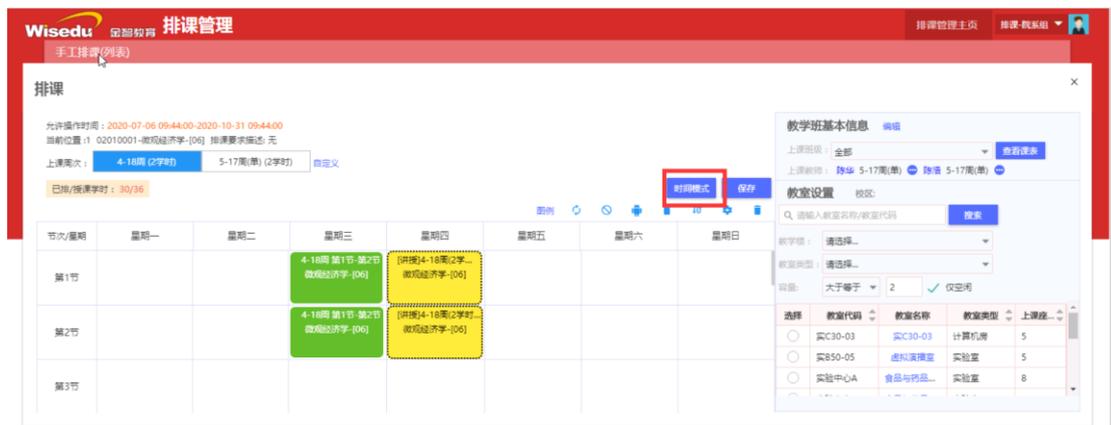
上课周次：在左侧树中选中一个教学班，设置上课周次，给课程安排在哪几周上课。



排课：选中节次/星期表中的某个格子单击为排课，双击为取消排课，选中后点击保存，这门课就被安排在对的星期节次上课。同时图标会从黄色变为绿色。



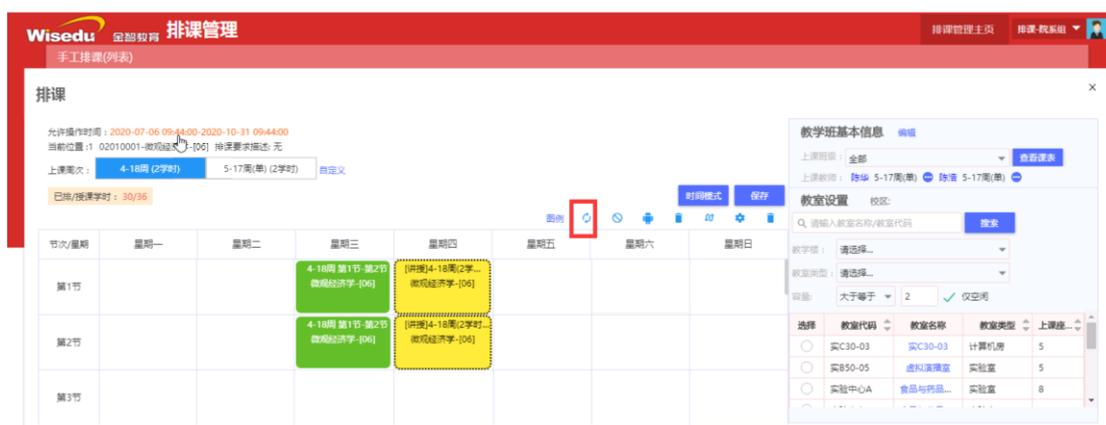
时间模式：查看推荐的排课时间模式，这里只是为了让课排的更合理，并未做强制要求。



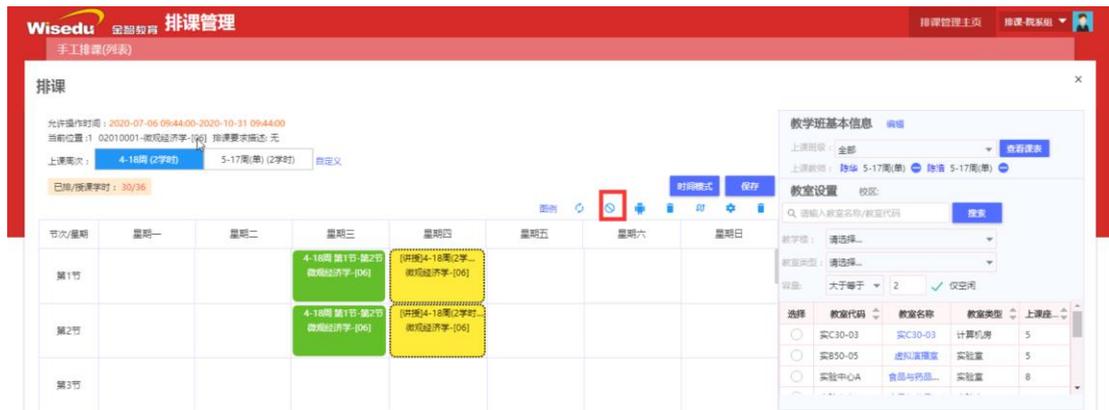
图例：介绍节次/星期表中颜色代表的含义。



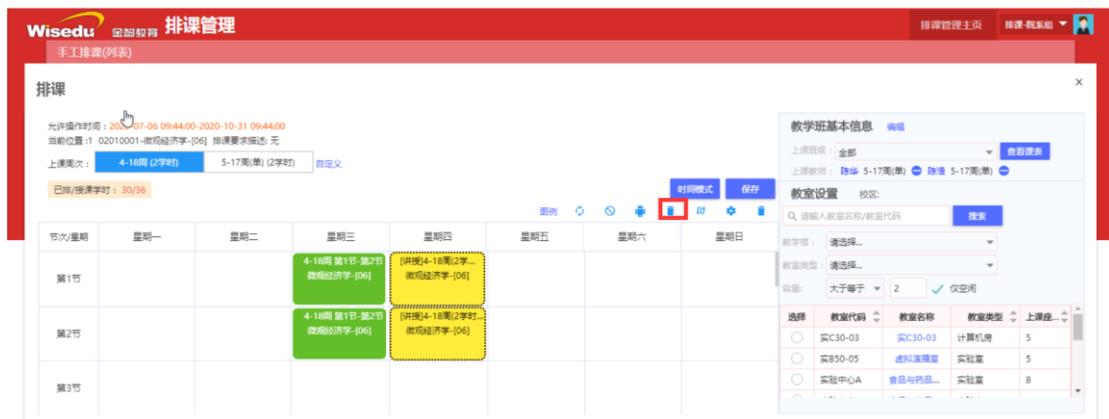
刷新：刷新节次/星期表，在学院集中排课的时候避免冲突，需要经常刷新列表，看看自己需要排课的时间是否已经被排了其他课程。



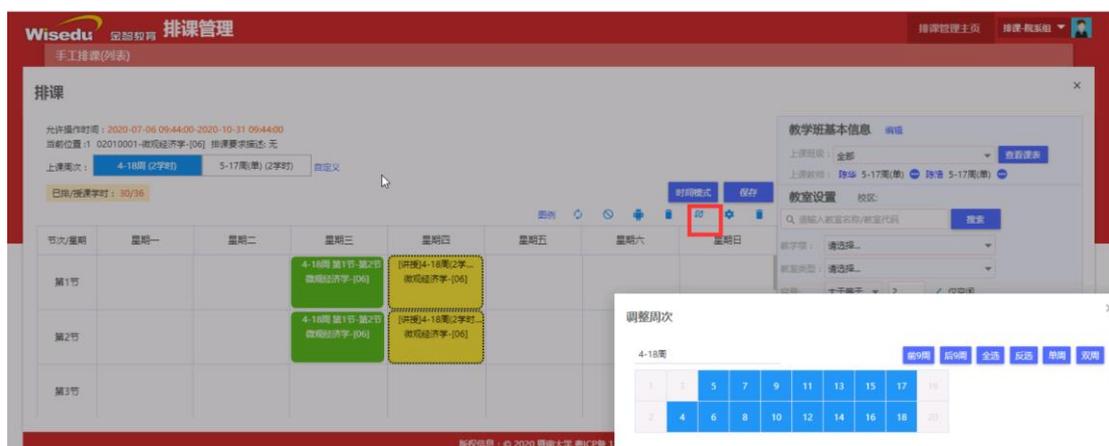
清空教室：选择节次/星期表的数据，对已经排过教室的上课班级进行删除上课教室操作。



删除排课：删除该教学班的排课信息。

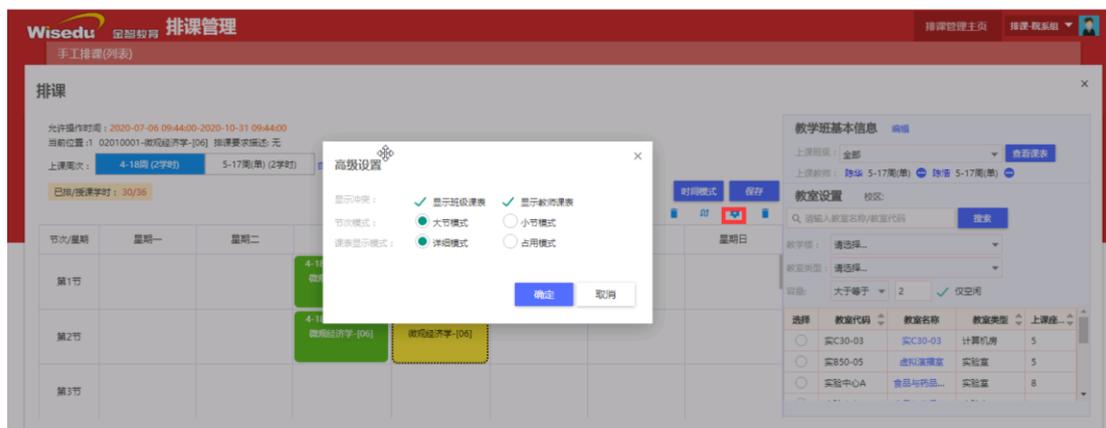


调整周次：选中节次/星期表中的上课信息可以调整上课的周次。



高级设置：显示冲突：当所排的课程跟其他发生冲突时，显示提示。节次模式：

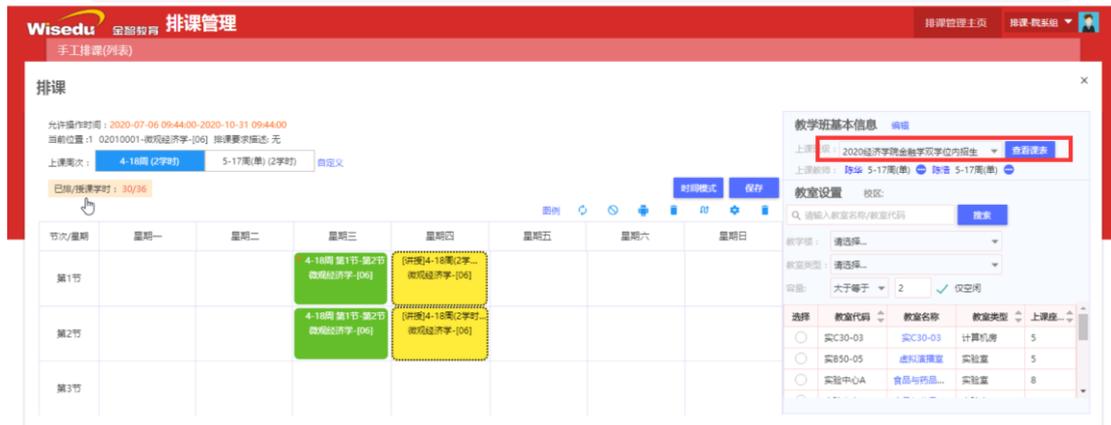
小节模式是按一节一节显示，大节模式是每两小节合并成一个大节显示。



编辑：修改教学任务基本信息



查看班级课表：选择一个班级查看班级课表。

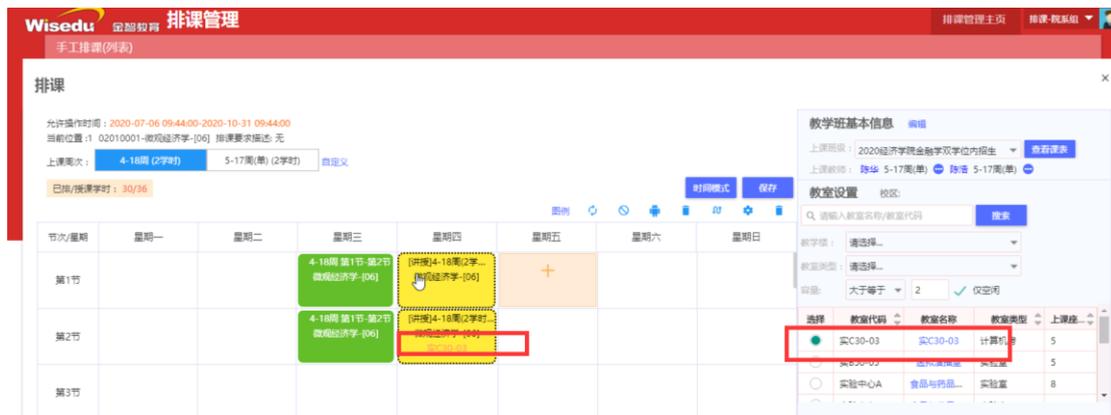


查看教师课表：分别查看教师的课表。

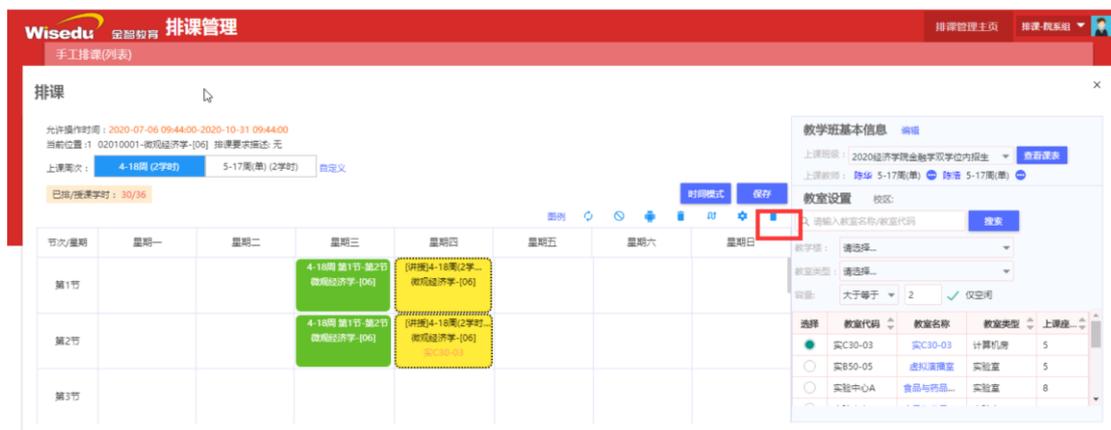




安排教室：给课程安排教室。



删除教师课表：对于多个教师的课程，可以删除不上课的教师的排课任务。





2.2.2 列表上按钮

删除排课结果：删除选中数据的排课结果。

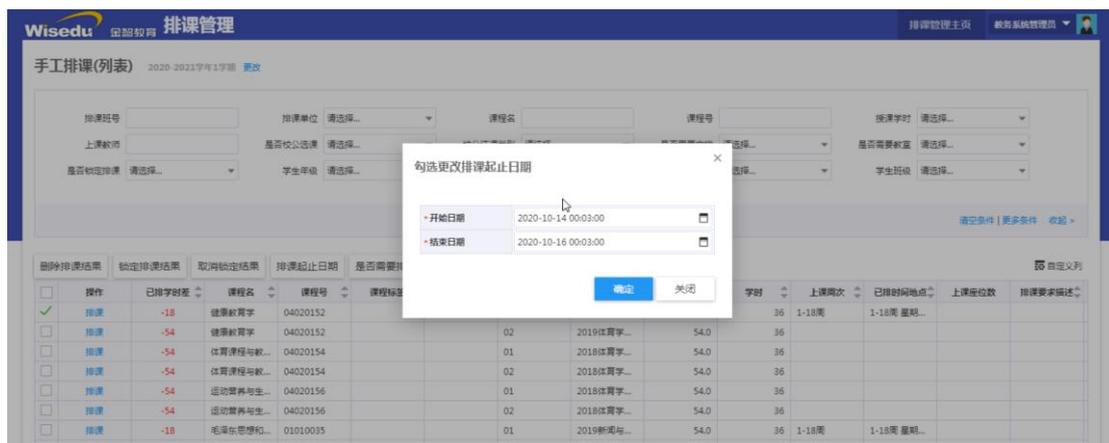


锁定排课结果：排课结果锁定后，不可以再做修改和编辑。



取消锁定排课结果：取消锁定排课结果后，可以再次对排课数据的结果进行调整。

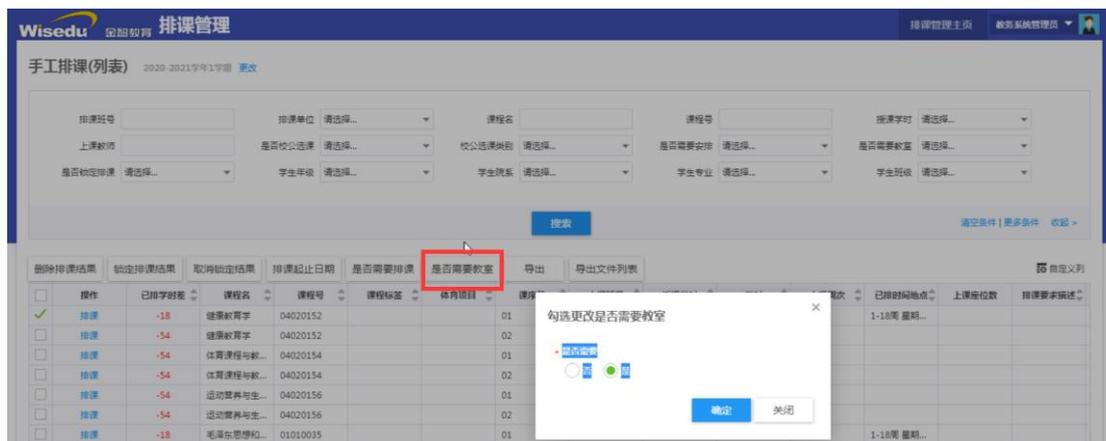
排课起止日期：修改可以排课的时间段。



是否需要排课：设置教学班是否需要排课。



是否需要教室：设置教学班是否需要教室。

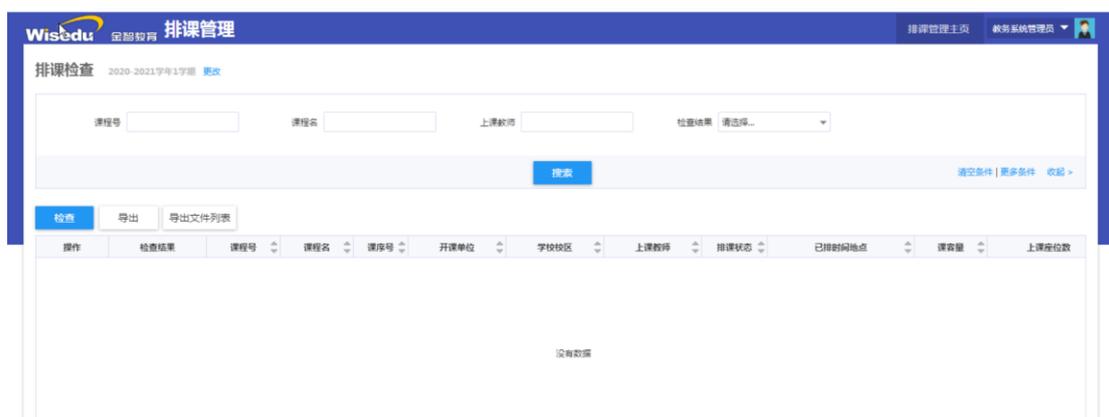


导出：根据条件导出排课数据。

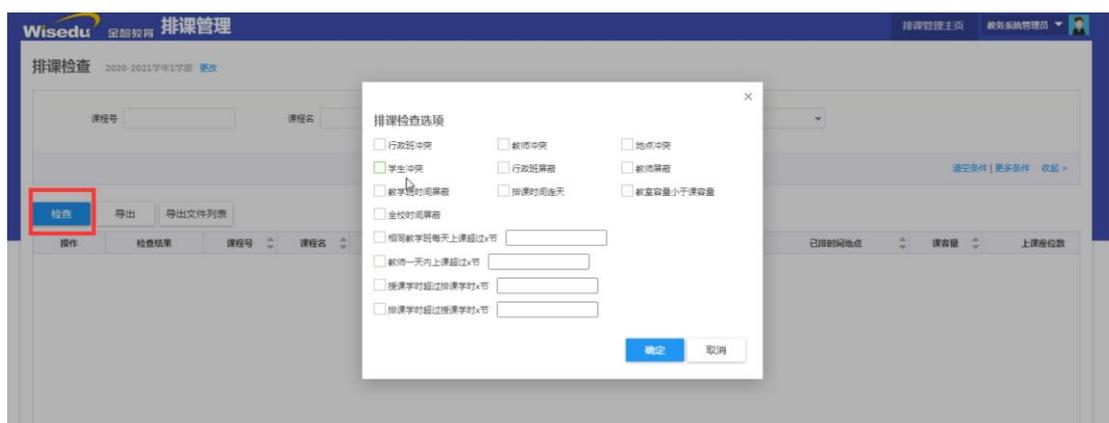
2.3 排课检查

路径：排课管理（APP） ---排课检查

作用范围：主要用于检查课程各种冲突。



检查：选择不同的条件，检查排课是否发生某种冲突，如果有冲突会数据会展示出来。



导出：根据条件导出冲突排课数据。

课表查询：

点击全校教室总课表，可以实时查看每个教室的排课情况，便于学院来选择适合的教室信息。

其他所有课表都可以进行查看，进行辅助排课



== 文档结束 ==